

**TC
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO ALİ OSMAN SÖNMEZ SOSYAL
BİLİMLER LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

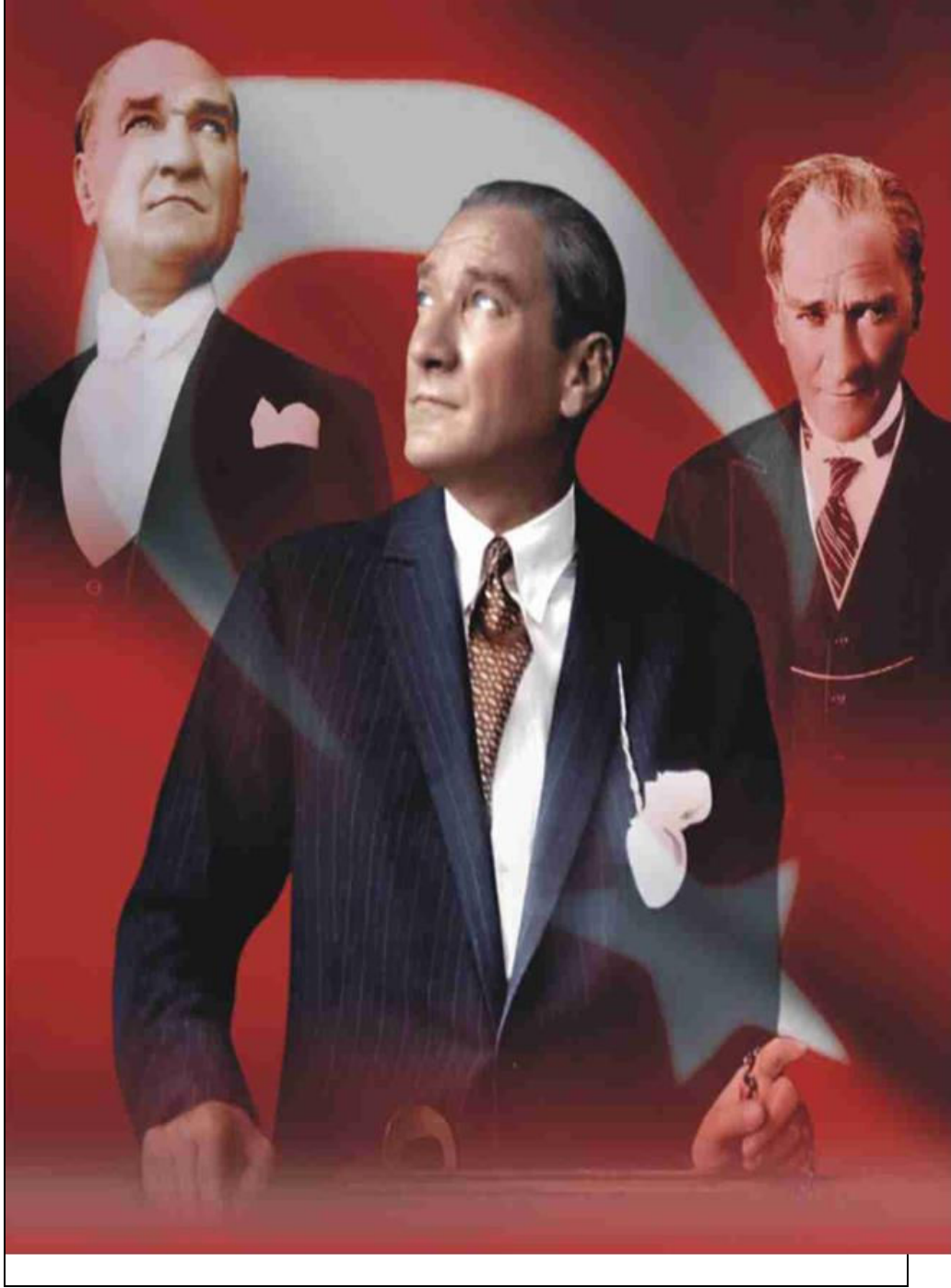


**T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO ALİ OSMAN SÖNMEZ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**



2015-2019 STRATEJİK PLANI

BURSA 2015



Zafer **“Zafer Benimdir.”** diyebilenin
Başarı **“Başaracağım.”** diye başlayanın ve
“Başardım.” diyebilenlerindir.

M. Kemal Atatürk



SUNUŞ

Günümüzde bütün okul ve kurumların içinde bulunduğu sorunlar dikkate alındığında, tüm kuruluşların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri, gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Bu sayede mevcut kaynaklar (para, insan, zaman gibi) daha etkin kullanılır, daha nitelikli kamu hizmeti sunulur, kurumsal kimlik gelişir ve toplumsal beklentiler karşılanmış olur.

Bizler B.T.S.O. Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi personeli olarak hazırladığımız bu stratejik planımızla okulumuzun bundan sonraki 4 yılının yol haritasını çıkarttık. Bundan sonra, okulumuzda ki tüm bireylerin katılımıyla, bu plan doğrultusunda ne yaptığımızın ve nereye ulaşmak istediğimizin bilinciyle çalışmalarımıza devam edeceğiz. Okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ışığında uygulayacağımız stratejik planımızla okulumuzu daha ileriye götürme fırsatı yakalayacağımıza inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, uygulanmasında tüm personelimize başarılar dilerim.

Emin KARATAŞ
BTSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi Müdürü



GİRİŞ

Stratejik Plan Ekibi olarak, kurumumuz adına mevcut durumu değerlendirerek geliştirmeye açık yönlerini geliştirmek; hedefler belirleyip, belirlenen hedeflere nasıl ulaşılacağına yol haritasını çizmek; çizilen haritayı aşama aşama takip etmek ve alınan geri bildirimlerle belirlenen hedeflere ulaşılmasını büyük oranda sağlamak amacıyla bu çalışmayı yaptık.

2015-2019 yıllarını kapsayan bu çalışmada bu yolu bizlerle yürüyecek paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

BTSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
GİRİŞ	IV
1.BÖLÜM	- 10 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 11 -
A.Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	- 11 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 12 -
2.BÖLÜM	- 13 -
DURUM ANALİZİ	- 14 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 14 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 15 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	- 16 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 19 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 23 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 23 -
1.1.KURUM YAPISI	- 23 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	- 24 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 24 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 33 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	- 40 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	- 41 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 42 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 43 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 46 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 46 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 46 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 46 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 46 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	- 46 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 46 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 47 -
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	- 47 -

3.BÖLÜM..... - 48 -

GELECEĞE YÖNELİM.....	- 49 -
MİSYON	- 49 -
VİZYON	- 49 -
TEMEL DEĞERLER	- 49 -
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 50 -
TEMA 1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK AMAÇ 1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA 2	- 51 -
STRATEJİK AMAÇ 2	- 52 -
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	- 52 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	- 52 -
STRATEJİLER.....	- 52 -
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	- 53 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA 3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK AMAÇ 3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	- 55 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	- 55 -
STRATEJİLER.....	- 55 -
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

4.BÖLÜM..... - 57 -

MALİYETLENDİRME..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU - 58 -

5.BÖLÜM..... **59**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME - 60 -

TABLolar

Tablo 1:..... *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

Tablo 2:..... *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

GRAFİKLER

Grafik 1: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

Grafik 2: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

RESİMLER

Resim 1: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

Resim 2: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

ŞEKİLLER

Şekil 1: - 12 -

Şekil 2: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

EKLER

Ek 1: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

Ek 2: *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
<i>SBL</i>	<i>Sosyal Bilimler Lisesi</i>
<i>BSBL</i>	<i>Bursa Sosyal Bilimler Lisesi</i>
<i>BTSO</i>	<i>Bursa Ticaret ve Sanayi Odası</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	BTSO ALİ OSMAN SÖNMEZ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
Kurum Statüsü	X <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :16 Memur :1 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	257
Öğretim Şekli	X <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 216 00 46 Faks :0224 2016 00 24
Kurum Web Adresi	http://bsbl.meb.k12.tr
Mail Adresi	966308@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :VEYSEL KARANİ Posta Kodu :16270 İlçe : OSMANGAZİ İli :BURSA
Kurum Müdürü	EMİN KARATAŞ (505 xxx xx xx)
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : SEZAI ŞAFAK (530 xxx xx xx) Müdür Yard. 2 :



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

A. B.TSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

B.TSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi'nde Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, Stratejik Plan Üst Kurulu'nun oluşturulmasıyla başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları, Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2015-2019) çıkartmıştır. Bu yapılırken 2008 - 2011 ve 2011 – 2014 stratejik planlarından da yararlanılmıştır.

Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu tekrardan ele alınmış, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	EMİN KARATAŞ	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	SEZAI ŞAFAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	R.ESRA TABAKÇILAR	ÖĞRETMEN
4	ALİ VATANSEVER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MUKADDES ORDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEZAI ŞAFAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MURAT DUYAR	ÖĞRETMEN
3	SACİDE ÖDEN	ÖĞRETMEN
4	YAŞAR KİBAR	ÖĞRETMEN
5	ERKAN TAŞDELEN	ÖĞRETMEN
6	ÖZCAN SULU	ÖĞRETMEN
7	DÖNDÜ PEHLİVAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	MEHMET KOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz **2007-2008** Eğitim-Öğretim Yılında kurucu müdür Mustafa DEMİR idaresinde eğitim-öğretime açılmıştır. **2007-2008** Eğitim- Öğretim yılında Merkezi Sınav Sistemi ile seçilen 48 öğrenci kaydolmuş, iki şube ile hizmete başlamıştır.

Okulumuz BTSO Eğitim Kampüsü içersinde bir tek ana bina ve bahçeden oluşmaktadır. Toplam 1817 m² dir. Okulumuz idari kadrosu 1 müdür 1 müdür yardımcısından oluşmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmet kadrosu 22'si kadrolu , 2' i görevlendirme olmak üzere toplam 22 öğretmenden oluşmaktadır. Hizmet Alımı kapsamında 1, İŞKUR vasıtasıyla 2 personel yardımcı hizmetlerde görev yapmaktadır.

Sınıf ve öğrenci durumu Okulumuzda 10 derslikte toplam 257 öğrenci eğitim ve öğretim yapmaktadır. 155' i kız 102' si ise erkek öğrencidir. Öğrencilerin 32'si pansiyonda kalmaktadır..

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3	İl Özel İdaresi Stratejik Planı
4	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
9	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi
10	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
11	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
12	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
13	2014-2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
14	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
15	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. bölgesel ve sektörel plan ve programlar
16	Milli Eğitim Şura Kararları
17	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile ilişkiler
Eğitim ve Öğretim	Akademik anlamda yükseköğrenime öğrenci yetiştirerek - yerleştirmek
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım edilmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, İl ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Projeler	AB ve Bilimsel yarışmalara katılması
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Denetim	Okulda çalışan tüm paydaşların etkin eşgüdümle denetimi
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlararası işbirliğinin geliştirilmesi
FAALİYET ALAN 2	Temizlik, Bahçe, / ONARIM , DONATIM, HİJYEN ve PERSO-NEL
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği - sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis Araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetinin sunulmasının sağlanması
Yemekhane	Sağlıklı ve kaliteli yemekhane hizmetinin sunulmasının sağlanması
Pansiyon	Sağlıklı ve kaliteli pansiyon hizmetinin sunulmasının sağlanması
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımı konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi
Okula araç-gereç temini veya tahsisi	
Donatım, Araç-Gereç	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gereçin tahsis ve temininin sağlanması

OKUL/KURUM ÖRNEK SUNULAN HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....

OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro• Şiir• Münazara• Yarışmalar	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş•	<ul style="list-style-type: none">••••
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt•	<ul style="list-style-type: none">••
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Tubitak Projeleri	<ul style="list-style-type: none">••
FAALİYET ALANI: <ul style="list-style-type: none">•	FAALİYET ALANI: <ul style="list-style-type: none">•
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Tiyatro	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Şiir	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Sosyal Projeler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜNİVERSİTELER
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ORTAOKULLAR
ÖĞRETMENLER	VELİLER
ÖĞRENCİLER	YEREL YÖNETİMLER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
MEMURLAR	SAĞLIK KURULUŞLARI
YARDIMCI PERSONEL	

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Öğrencilerimize memnuniyet anketi uygulanmış sonuçları aşağıda değerlendirilmiştir. Değerlendirme 5 üzerinden yapılmış performans göstergeleri ve genel memnuniyet sonuçları belirlenmiştir. Bilgilerinize arz ederiz.

OGYE

SORULAR	201	201	201	201
	1- 201 2	2- 201 3	3- 201 4	4- 201 5
1. İhtiyaç duyulduğunda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşülebilmektedir.	4	4,2 5	3,7 9	4,1 3
2. İhtiyaç duyulduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşülebilmektedir.	4,3	4,3 1	3,6 2	4,1
3. İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.	4,3	4,4 3	4,1 9	4,4 2
4. Sınıf öğretmenlerimiz ve diğer öğretmenlerimiz sorunlarımızla yakından ilgilenmektedir.	3,9	3,8 4	3,2 5	3,7 8
5. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırmaktadır.	2,9	3,3 4	3,0 8	3,3 3
6.Sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınmaktadır.	3,6	3,8 9	3,2 8	3,6 4
7. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınmaktadır.	3,3	3,8 1	3,3 9	3,6 9
8. Okulumuz yöneticilerine güvenim tamdır.	3,9	4,2 5	3,9 5	4,0 7
9. Okulumuz öğretmenlerine güvenim tamdır.	4	4,3 1	3,7 4	4,0 6
10. Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenim tamdır.	4,1	4,4 4	4,1 9	4,4 1
11. Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenmektedir.	4,5	4,3 1	4,1 7	4,2 3
12. Görüşlerimiz, öğrenci temsilcileri aracılığıyla, okulda bulunan çeşitli kurul ve çalışma gruplarına iletilmektedir.	3,1	3,7 2	3,4 1	3,8 1
13. Okulda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır.	3,4	3,8 8	3,3 8	3,8 1
14. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,1	4,2 4	3,9 8	4,2 1
15. Okulumuzun bahçesi, spor alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmektedir.	2,9	3,4 2	3,3 7	3,3 6
16. Okulda severek katılabileceğim sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,2	3,3 5	3,0 2	3,3 4
17. Okulum, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlamaktadır.	3,1	3,3 1	2,8 8	3,4 8
18. Sosyal kulüpleri, kendi istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçmemiz sağlanmaktadır.	3,6	3,7 2	3,2	3,4 8
19. Katıldığım sosyal kulüp ve toplum hizmeti faaliyetleri kişisel gelişimime katkı sağlamaktadır.	3,1	3,3 3	2,8 6	3,5
20. Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilmektedir.	3,5	3,6 9	3,7 8	3,7 3
21. Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde tarafsız davranmaktadır.	3,9	4,0 3	3,8	4,0 4
22. Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılmaktadır.	3,6	3,9	3,5	3,8

		5	5	7
23. Derslerin işlenişinde bilgisayar,projeksiyon, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,1	5,5 8	4,2 6	4,4 2
24. Okul Kütüphanesi ihtiyaçlarımı karşılayabilmektedir.	3,4	3,2 3	3,6 8	3,9 2
25. Alınan önlemler nedeniyle derslerimiz boş geçmemektedir.	3,7	4	3,7 6	3,8
26. Okulumuzda ders programı okulun amacıyla örtüşmektedir.	3,2	3,9	3,3 8	3,8 4
27. Okuldan istenilen belgeler, (öğrenci belgesi, kimlik vb) zamanında alınabilmektedir.	4	4,5 7	4,1 8	4,4 4
28. Okulumuzda sağlık sorunu yaşandığımızda gerekli özen gösterilmektedir.	3,8	4,1 5	3,8	4,2 2
29. Dersler seviyemize uygun olarak işlenmektedir.	3,6	3,9 7	3,5 9	3,7
30. Dersler zevkli geçmektedir.	3	3,9 7	3,0 4	3,3 9
31. Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla öğretmenler daha iyi öğretme ve öğrenmeye yönelik rehberlik yapma konusunda gayretlidirler.	3,5	4,0 3	3,4 2	3,9 1
32.İhtiyaç duyduğumda gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanabilmekteyim.	4,2	4,4 5	3,8 8	4,2 7
33.Okulumuzda kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alınabilmektedir.	4,2	4,4	3,8 4	4,3 8
34. Sınıfımızda kişiler değil, davranışlar eleştirilir.	3,6	3,6 2	3,1	3,6 9
35. Sınıfımızda karşılıklı hoşgörü mevcuttur.	3,5	3,5	3,2 2	3,5 6
36. Öğretmenler sınıfta her öğrenciye eşit olanaklar sunmaktadır.	3,5	3,4 9	2,9 5	3,6 4
37. Sınıfımızda yapılan tartışmalar sorunların çözümüne yöneliktir.	3,5	3,4 2	2,9 8	3,6

MEMNUNİYET ORTALAMALARI

2011-2012-GENEL ORTALAMA: 3.63

2012-2013 GENEL ORTALAMA: 3,92

2014-2014 GENEL ORTALAMA: 3,53

2014-2015 GENEL ORTALAMA:3,87

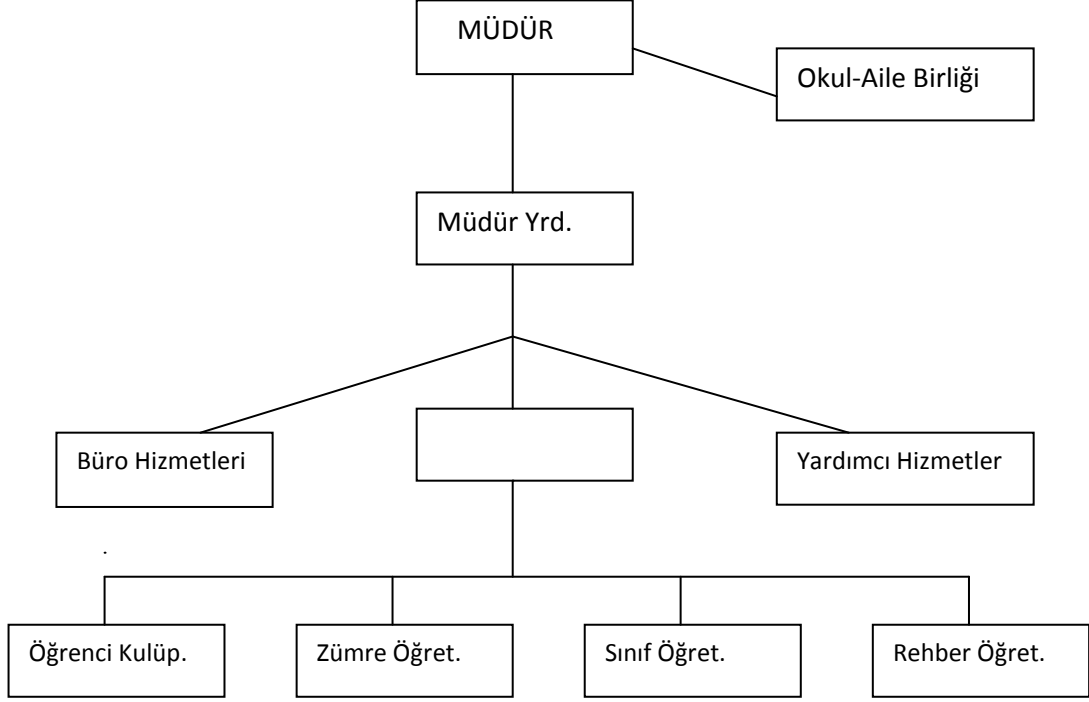
PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmak için işbirliği içinde olmamız-gereken paydaşlarımız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	X			Amaçlarımıza ulaşmak için işbirliği içinde olmamız-gereken paydaşlarımız	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.KURUM YAPISI



1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ

- Bu bölüm Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından yazılması gerekmektedir..

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ALİ OSMAN SÖNMEZ SOSYAL BİLİMLERLİSESİ KURUL VE KOMİSYON GÖREV DAĞILIM LİSTESİ					
1	KURUL KATİPLERİ				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR	1	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN
2	ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLANTÜRK	2		

2	ZÜMRE BAŞKANLARI	
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	REYHAN TAŞDELEN
2	MATEMATİK	ZEKİ GÜNER
3	TARİH	GÜLAY EMİRHANOĞLU
4	COĞRAFYA	MURAT DUYAR
5	FELSEFE	YAŞAR KİBAR
6	DİN KÜL.VE AHLAK BİL	ERKAN TAŞDELEN
7	İNGİLİZCE	GÜROL ARSLANTÜRK
8	BEDEN EĞİTİMİ	OLCAY KARADUMAN
9	MÜZİK	ŞEHMUS SELÇUK
10	REHBERLİK	ÖZCAN SULU
11	FRANSIZCA	MEHMET AKTAY
12	ALMANCA	MEHRAP DİNDAR
13	FİZİK	YASEMİN NUR SEVEN
14	KİMYA	UFUK USLU
15	BİYOLOJİ	AYŞEGÜL ÜNLEL
16	ARAPÇA	

OKUL ZÜMRE BAŞKANI		
1	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR

4 SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ					
S.NO	SINIFI	ÖĞRETMENİN ADI SOYADI	S.NO	SINIFI	ÖĞRETMENİN ADI SOYADI
1	HAZ. A	ŞULE ÇAANKAYA	6	10 / B SINIFI	İLKAY BERNA ÇAĞLAR
2	HAZ.B	GÜROL ARSLANTÜRK	7	11 / A SINIFI	YAŞAR KİBAR
3	9 / A SINIFI	AYŞEGÜL ÜNLEL	8	11 / B SINIFI	EYLEM DURAK VAROL
4	9 / B SINIFI	GÜLAY EMİRHANOĞLU	9	12 / A SINIFI	ÜMRAN TERBİLLİ-OĞLU
5	10 / A SINIFI	MURAT DUYAR	10	12 / B SINIFI	NURİ BACAK

5 KULÜP LİSTESİ ve DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ				
S.NO	KULÜP ADI	DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN ADI SOYADI		
1	KÜLTÜR ED. VE KÜT.	REYHAN NALBANT	SACİDE ÖDEN	ESRA TABAKÇILAR
2	GEZİ GÖZLEM VE TAN.	GÜROL ARSLANTÜRK	ŞULE ÇANKAYA	
3	SPOR	OLCAY KARADUMAN	ŞEHMUS SELÇUK	GÜLAY EMİRHANOĞLU
4	COĞRAFYA VE FOTOĞRAF.	MURAT DUYAR		
5	SATRANÇ	ERKAN TAŞDELEN		
6	MÜNAZARA	NURİ BACAK	EYLEM DURAK VAROL	
	SİVİL SAVUNMA	YAŞAR KİBAR	MEHMET AKTAY	
7	MÜZİK	ŞEHMUS SELÇUK	AYŞEGÜL ÜNLEL	

6 KONTENJAN TESPİT KOMİSYONU ÜYELERİ					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	OKUL MÜDÜR	EMİN KARATAŞ	1	ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLANTÜRRK
2	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	2	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER
3	REHBER ÖĞR.	ÖZCAN SULU			
4	ÖĞRETMEN	ÜMRAN TERBİLLİOĞLU			
5	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR			

7 SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	ESRA TABAKÇILAR
2	BEDEN ÖĞRETMENİ	OLCAY KARADUMAN	2	VELİ	MUAMMER KOÇAN
3	MÜZİK ÖĞRETMENİ	ŞEHMUS SELÇUK	3		
4	EDB.ÖĞRETMENİ	SACİDE ÖDEN			
5	ÖĞRENCİ	HİLAL YILMAZ			
6	ÖĞRENCİ	SARE ALTINDIŞ			
7	ÖĞRENCİ				
8	VELİ				
9	VELİ				

8 OKUL ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN
2	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR	2	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER
3	ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLANTÜRK			
4	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	CEVHER N. YAZICI			
5	OKUL AİLE BİR.BAŞKANI	ALİ VATANSEVER			

9 ONUR KURULU					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	ÖĞRETMEN	ESRA TABAKÇILAR	1	ÖĞRETMEN	ŞULE ÇANKAYA
2	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	CEVHER N. YAZICI	2		

10 REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR	SEZAI ŞAFAK			
2	REHBER ÖĞR	ÖZCAN SULU			
3	HAZIRLIK REHBER ÖĞR.	ŞULE ÇANKAYA		GÜROL ARSLANTÜRK	
4	9.SINIF REHBER ÖĞR.	GÜLAY EMİRHANOĞLU		AYŞEGÜL ÜNLEL	
5	10.SINIF REHBER ÖĞR.	MURAT DUYAR		İLKAY BERNA ÇAĞLAR	
6	11.SINIF REHBER ÖĞR.	YAŞAR KİBAR		EYLEM DURAK VAROL	
7	12.SINIF REHBER ÖĞR.	NURİ BACAK		ÜMRAN TERBİLLİOĞLU	
8	DİS. KUR. TEMSİLCİSİ	GÜROL ARSLANTÜRK			
9	OKUL AİLE BİR.BAŞKANI	ALİ VATANSEVER			
10	OKUL MEC.BAŞKANI	NUTUĞ ERAAY ŞENTÜRK			

11	KANTİN DENETLEME KURULU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	GÜLAY EMİRHA- NOĞLU
2	ÖĞRETMEN	REYHAN NALBANT	2	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER
3	OKUL AİLE BİR. TEMSİLCİSİ	MUKADDES ORDU			
4	OKUL ÖĞR. MECLİS BAŞ.	NUTUĞ ERAAY ŞENTÜRK			

12	ESER-YAZI İNCELEME, DENETLEME VE SEÇME KURULU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	REYHAN NALBANT
2	ÖĞRETMEN	ESRA TABAKÇILAR	2	ÖĞRETMEN	NURİ BACAK
3	ÖĞRETMEN	ŞULE ÇANKAYA			

13	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	OLCAY KARADU- MAN
2	ÖĞRETMEN	NURİ BACAK			
3	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU			

14	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN
2	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER			
3	ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLANTÜRK			

15	İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	EKAN TAŞDELEN
2	ÖĞRETMEN	ŞEHMUS SELÇUK	2	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU
3	ÖĞRETMEN	NURİ BACAK			
4	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER			
5	ÖĞRETMEN	GÜROL AESLANTÜRK			

16	MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	SİNEM GÜZEL
2	ÖĞRETMEN	GÜLAY EMİRHNOĞLU	2	ÖĞRETMEN	SACİDE ÖDEN
3	ÖĞRETMEN	SCİDE ÖDEN			
4	ÖĞRETMEN	ERKN TŞDELEN			
5	ÖĞRETMEN	YAŞAR KİBAR			

18	WEB YAYIN EKİBİ				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK		ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLAN-TÜRK
2	FORMATÖR ÖĞR	ÖZKAN VATANSEVER			
3	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU			
4	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN			

19	DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ (OKUL SEÇİM KURULU)				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	ÖĞRETMEN	YAŞAR KİBAR	1	ÖĞRETMEN	ŞEHMUS SELÇUK
2	ÖĞRENCİ	ELİF BEYZA BALKAN	2	ÖĞRENCİ	H.TUĞÇE DEMİREL
3	ÖĞRENCİ	HÜSNÜ DOĞAN VARDRLI			

20	DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ (OKUL SANDIK KURULU)				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	ÖĞRETMEN	OLCAY KARADUMAN	1	ÖĞRETMEN	YAŞAR KİBAR
2	ÖĞRENCİ	SILA AKBULUT	2	ÖĞRENCİ	SİNEM GÜZEL
3	ÖĞRENCİ	AYŞE TURŞUCULAR			

21	DEVLET PARASIZ YATILIK VE BURLULUK KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU
2	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR	2	ÖĞRETMEN	ŞULE ÇANKYA
3	ÖĞRETMEN	GÜLAY ARSSLANTÜRK			

22	ANMA KUTLAMA TÖREN KOMİSYONU				
S.NO	ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK	1	ÖĞRETMEN	ERKN TAŞDELEN
2	ÖĞRETMEN	REYHAN NALBANT	2	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR
3	ÖĞRETMEN	ESRA TABAKÇILAR			
4	ÖĞRETMEN	GÜLAY EMİRHNOĞLU			
5	ÖĞRETMEN	ŞEHMUS SELÇUK			
6	ÖĞRETMEN	OLCAY KARADUMAN			

23	YILLIK VE MEZUNİYET KOMİSYONU	
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK
2	ÖĞRETMEN	ÜMRAN TERBİLLİOĞLU
3	ÖĞRETMEN	NURİ BACAK

24	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU				
	ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER		
1	BAŞKAN (VELİ)	ALİ VATANSEVER	1	ÜYE (VELİ)	
2	BAŞKAN YAR.(VELİ)	ADİL DURSUN	2	ÜYE (VELİ)	
3	MUHASİP ÜYE (VELİ)	NEBAHAT AYPEK	3	ÜYE (VELİ)	
4	ÜYE (VELİ)	MUKADDES ORDU	4	ÜYE (VELİ)	
5	ÜYE (VELİ)	FERDA TOHUMCU	5	ÜYE (VELİ)	

25	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU				
	ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER		
1	BAŞKAN (VELİ)		1	VELİ	
2	ÖĞRETMEN	ÜMRAN TERBİLLİOĞLU	2	ÖĞRETMEN	OLCAY KARADUMAN
3	ÖĞRETMEN	ŞULE ÇANKAYA	3	ÖĞRETMEN	ZEKİ GÜNER

29	DERS DIŞI EĞİTİCİ ÇALIŐMALARİ (EGZERSİZ) LİSTESİ	
S.NO	EGZERSİZ ÇALIŐMASININ ADI	EGZERSİZ ÇALIŐMASINI YAPANIN ADI SOYADI
1	COĞRAFYA-FOTOĞRAFÇILIK	MURAT DUYAR
2	FELSEFE-SOSYOLOĞİ-PSİKOLOĞİ	YAŞAR KİBAR
3		

30	OKUL GELİŞİM EKİBİ	
1	OKUL MÜDÜRÜ	EMİN KARATAŞ
2	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK
3	REHBER ÖĞR.	ÖZCAN SULU
4	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR
5	ÖĞRETMEN	SACİDE ÖDEN
6	ÖĞRETMEN	YAŞAR KİBAR
7	ÖĞRETMEN	ESRA TABAKÇILAR
8	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN
9	VELİ	ALAATTİN GENÇ
10	VELİ	ALİ TAŐ
11	ÖĞRENCİ	İREM GÜNAY
12	ÖĞRENCİ	AHMET FURKAN ERBAŐ
13	OKUL AİLE BİR. TEM.	ADİL DURSUN
14	MUHTAR	

31	EĞİTİMDE TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ KURULU	
1	OKUL MÜDÜRÜ	EMİN KARATAŞ
2	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK
3	REHBER ÖĞR.	ÖZCAN SULU
4	ÖĞRETMEN	GÜLAY EMİRHANOĞLU
5	ÖĞRETMEN	REYHAN NALBANT
6	VELİ	HALİL KARACA

23	MEZUNLARI İZLEME KOMİSYONU	
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK
2	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU
3	ÖĞRETMEN	NURİ BACAĞ

31	TANITIM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU	
2	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK
3	REHBER ÖĞR.	ÖZCAN SULU
4	ÖĞRETMEN	ERKAN TAŞDELEN
5	ÖĞRETMEN	GÜROL ARSLANTÜRK
6	ÖĞRETMEN	YAŞAR KİBAR

31	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURS KOMİSYONU	
2	MÜDÜR YARD.	SEZAI ŞAFAK
3	REHBER ÖĞR.	ÖZCAN SULU
4	ÖĞRETMEN	REYHAN NALBANT
5	ÖĞRETMEN	ŞULE ÇANKAYA
6	ÖĞRETMEN	MURAT DUYAR

23	KÜTÜPHANE KOMİSYONU	
1	MÜDÜR YAR.	SEZAI ŞAFAK
2	ÖĞRETMEN	SACİDE ÖDEN
3	ÖĞRETMEN	ÖZCAN SULU

32 SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ					
S.NO	EKİPİN ADI	GÖREVLİNİN ADI SOYADI		EKİPİN ADI	GÖREVLİNİN ADI SOYADI
1	KURTARMA EKİBİ	NURİ BACAĞ	1	İLK YARDIM EKİBİ	OLCAY KARADUMAN
2		ERKAN TAŞDELEN	2		REYHAN NALBANT
3		ESRA TABAKÇILAR	3		ÜMRAN TERBİLLİOĞLU
4		ZEKİ GÜNER	4		ŞULE ÇANKAYA
5		YAŞAR KİBAR	5		
1	SÖNDÜRME EKİBİ	GÜROL ARSLANTÜRK	1	KORUMA EKİBİ	SEZAI ŞAFAK
2		ŞEHMUS SELÇUK	2		SACİDE ÖDEN
3		SİNEM GÜZEL	3		MURAT DUYAR
4		GÜLAY ARSLANTÜRK	4		GÜRKAN SOYSAL
5			5		

1.1.3 FİZİKİ YAPI

Okulumuz Sosyal Bilimler Lisesi olarak bulunduğu kampüs içerisinde yeterli sosyal –kültürel etkinlik alanlarına sahip değildir.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		

Arşiv		X		
.....				

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1
...			

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	

16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Emin KARATAŞ	Müdür	OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU Okul Müdürlüğü (I. KADEME) YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU Okul Müdürlüğü (II. KADEME) Eğitim Yönetimi Semineri MEMURLARIN HAK VE ÖDEVLERİ DİSİPLİN HUKUKU SEMİNERİ KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU Uluslararası Proje Döngüsü Yönetimi Semineri
Sezai ŞAFAK	Müdür Yardımcısı	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU ÖFKE KONTROLÜ VE STRESLE BAŞA ÇIKMA SEMİNERİ Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri UYGULAMALI STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ TKY ÖDÜL DEĞERLENDİRİCİ SEMİNERİ OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI SEMİNERİ TKY OKUL/KURUM TEMSİLCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK VATANDAŞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK EDEBİYATI		3	3
2	MATEMATİK	1	2	3
3	İNGİLİZCE	2	1	3
4	TARİH	1	1	2
5	COĞRAFYA	1		1
6	FELSEFE	1		1
7	DİN KÜLTÜRÜ	1		1
8	FİZİK	0	0	0
9	KİMYA	0	0	0
10	BİYOLOJİ	0	0	0
11	MÜZİK	1		1
12	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
13				
TOPLAM				

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	11	68
Yüksek Lisans	5	31

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	10

40-50	6
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	4

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
REYHAN NALBANT	Türk Dili Ve Edebiyatı	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
SACİDE ÖDEN	Türk Dili Ve Edebiyatı	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Rukiye Esra TABAKÇILAR	Türk Dili Ve Edebiyatı	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Gülay EMİRHANOĞLU	Tarih	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Murat DUYAR	Coğrafya	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Yaşar KİBAR	Felsefe	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU

		Demokratik Vatandaşlık Ve İnsan Hakları Semineri (I)
Zeki GÜNER	Matematik	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Ümran TERBİLLİOĞLU	Matematik	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Sinem GÜZEL	Matematik	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Şule ÇANKAYA	İngilizce	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Gürol ARSLANTÜRK	İngilizce	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Nuri BACAK	İngilizce	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Olçay KARADUMAN	Beden Eğitimi	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Şehmus SELÇUK	Müzik	KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Özcan SULU		KALİTE YAKLAŞIMI SEMİNERİ FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu FATİH Projesi Bilişim Tek. Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri

	Rehberlik	ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNER ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Oryantasyon Eğitimi Kursu BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU
--	-----------	--

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		ORTA ÖĞRETİM	14	
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi		1	İLKOKUL		
4	Sigortalı İşçi		2	İLKOKUL		

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de

		yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

1.2 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda büyükten küçüğe-küçükten büyüğe saygı ve sevgiye dayalı bir ilişki mevcuttur. “Ben” yerine “biz” olmayı benimseyen ve hayata geçiren okulumuz, oluşan pozitif ortamın kıyetini bilen ve koruyan paydaşlardan oluşmaktadır.

Okulumuzda periyodik aralıklarla yapılan toplantılarda, işleyişle ilgili geri bildirimler alınmakta; ileriye yönelik kararlar birlikte alınmaktadır. Ayrıca öğretmen ve öğrencilerin birlikte keyifli vakit geçireceği etkinlikler (köfte partisi, tiyatro etkinliği, geziler vb.) yapılmaktadır.

Okulumuzda “Günaydın.” demek kuraldır.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	6	8	12	2
Yazıcı	2	3	5	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	1	0
Kamera	0	14	14	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0
.....				

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	80	100 000	110 000	120 000	130 000	140 000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	10 000	20 000	20 000	30 000
Diğer	0	0	0	0	0	0
.....						
TOPLAM		100 000	120 000	140 000	150 000	170 000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40 000	10 000	50 000	12 000	70 000	20 000
Küçük onarım		4000		5000		7000
Bilgisayar harcamaları		5000		7000		8000
Büro makinaları harcamaları		3000		3000		5000
Telefon		2000		3000		4000
Yemek		2000		3000		8000
Sosyal faaliyetler		6000		8000		9000
Kirtasiye		7000		8000		8000
Vergi harç vs		1000		1000		1000
.....						
GENEL		40 000				

1.6 GZFT ANALİZİ

Öğretmenlerimiz bir araya gelerek okulumuzun GZFT analizini yapmışlardır. Buna göre güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerimizi tespit etmişlerdir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ve şube sayısının ideal olması 2. Okulun şehir merkezine yakın olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin yüksek puanla gelmiş olmaları 2. Öğrenci ve şube sayısının ideal olması 3. Yeme ve barınma ihtiyacının karşılanması 4. Okulumuzda 1 yıl hazırlık sınıfının olması 5. Okulumuzda zorunlu İngilizce dersi dışında üç yabancı dil(Arapça, Fransızca, Almanca) derslerinin veriliyor olması. 6. Öğrencilerimizin hedefledikleri bölümlere yerleşebilmeleri 7. Öğretmenlerimizin seçme sınavına göre atanmış olmaları 8. Okul personelinin özverili ve uyumlu çalışmaları 9. Öğrencilerimizin bir üst öğrenime hazırlanmasında akademik beklentilerinin karşılanması 10. Kurum kültürüne sahip olmamız. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ve şube sayısının ideal olması 2. Okulumuzun teknolojik donanımının yeterli olması 3. Okulumuzda bütün sınavların, dönüşümlü sınıf oturma sistemi içerisinde ölçmenin güvenilirliği yüksek bir şekilde yapılması. 4. Sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlere etkin katılımın sağlanması ve desteklenmesi 5. Öğrencilerimizin dinlenebilecekleri alanlarının olması 6. Zengin bir kütüphanemizin olması 7. Kırtasiye, özellikle de fotokopi ihtiyaçlarının yeterli düzeyde karşılanması
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun yeterli düzeyde tanınmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun yeterli düzeyde tanınmaması 2. Okulumuzun müstakil bir alana sahip olmaması/kampüs içinde olması 3. Okulumuza ait pansiyonunun olmaması 4. Okulun ekonomik gücünün istenilen düzeyde olmaması 5. Okulumuza ait spor salonunun olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her branşta kadrolu öğretmen bulunmaması 2. Yardımcı personel sayısının az olması

FIRSATLAR		
TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bursa'nın il olarak eğitime verdiği önem 2. Şehrimizde halka açık kütüphanelerin varlığı noktasında imkanların geniş olması 3. Şehrimizde eğitim ve teknoloji ile ilgili fuarların sık sık yapılması 4. Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitim öğretimi teşvik eden faaliyetler tertiplemesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun şehrin gürültüsünden uzak bir konumda olması 2. Akademisyen,yazar ve meslek temsilcileri ile öğrencileri bir araya getirme imkanının sağlanabilmesi 3. Yurtdışındaki okullarla iletişim kurulabilmesi 4. Yurtdışı gezileriyle öğrencilerine başka ülkeleri tanıma imkanı sunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzdaki öğrencilerin FATİH Projesi kapsamında Tablet bilgisayarların dağıtılmış olması
TEHDİTLER		
TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşımın zor olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kampus çevresinin bakımsız olması ve binaların yakın olması 2. Kampüs ortamından kaynaklı gürültünün olması 3. Kampüs kantininin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması 4. Kampüs içerisinde farklı yaş ve eğitim grubundaki öğrencilerin bir arada olması 5. Öğrencilerimizin kaldıkları yurtların okul idaresinin denetiminde olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul personelinin eskiden olduğu gibi sınavla atanması yerine günümüzde hizmet puanı esas alınarak görevlendirilmesi

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuz BTO Eğitim Kampüsü içerisinde yer almaktadır. 260 ğrencisi bulunan okulumuzun bina yapısı itibariyle daha fazla ğrenci alma imkanı yoktur. Bir yanımızda Mesleki ve Teknik Lise, bir yanımızda Anadolu Lisesi ve Spor Lisesi yer almaktadır.

Söz konusu okulların eğitim durumu, ğrenci yapısı, davranış kalıpları büyük farklılıklar arz etmektedir.

Ayrıca kendimize ait pansiyonumuzun olmayışı, öğrencilerimizi yukarıda sayılan okulöğrencileriyle aynı pansiyonu paylaşma zorunluluğu getirmekte veya değişik alternatifler üretme zorunluluğu doğmaktadır.

Bu durum okulumuzu , öğrencilerimizi olumsuz etkilenektedir.

2.1 POLİTİK ETMENLER

Okulumuz herhangi bir politik yapıyla doğrudan ilişkili değilse de, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğu tarafından geliştirilen politikaları uygulamaktadır.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Okulumuz Bursa'nın Osmangazi ilçesinde yer almaktadır. Bulunduğu muhit itibariyle yürüyerek gidilecek mesafede yerleşim alanı bulunmamaktadır. Dolayısıyla paydaşlarımız ulaşım aracı kullanmak zorundadır. Bu durum ekonomik yönden paydaşlarımızı olumsuz etkilenektedir.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Okulumuz eğitim seviyesi düşük bir muhitte yer almaktadır. Genelde eğitim düzeyi yüksek ailelerin çocukları olan öğrencilerimiz, okulun bulunduğu muhitte alışmadıkları davranış şekilleriyle karşılaşabilmektedirler. Bu durum, okulumuzu tercih edilme dönmeinde de olumsuz etkilemektedir.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Okulumuzda gelişen teknolojinin sunduğu imkanları eğitime yansıtılmaktadır. Öğrencilerimiz derslerde önceden hazırladıkları sunu/videoları etkileşimli tahta vasıtasıyla değerlendirebilmekte, dolayısıyla öğrenme süreci daha verimli hale gelmektedir.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Okulumuzda başta Anayasa olmak üzere kanun, yönetmelik, yönerge ve Milli Eğitim birimlerinin gönderdiği talimatlara uygun eğitim uygulanmaktadır.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Okulumuz Bursa'nın ekolojik yapısından doğal olarak etkilenmektedir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI



3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

BTSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi olarak; sürekli kendini sorgulayan ve geliştiren, bilgi çağının standartlarını yakalamış öğrenciler yetiştiren, yerellikten evrenselliğe ulaşmayı hedef edinen ve özellikle sosyal alanlarda liderliği hedef edinme konusunda SOSYAL BİLİMCİ YETİŞTİREN BİR EĞİTİM KURUMU haline gelmek istiyoruz.

MİSYON

BTSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi olarak; öğrencilerimizi geçmişine, geleneğine, örfüne bağlı; sosyal yönden güçlü, yaratıcı düşünme gücüne sahip, bilgi üretebilen; dilini, özünü ve kültürünü benimseyen; en az bir yabancı dili iyi bilen ve ikincisini de kullanabilen; katılımcı ve demokrat düşünceye sahip, geleceğin lider bireyleri olarak bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlamaktayız.

VİZYON

BTSO Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi ülkenin geleceğinde söz sahibi olacak özgüveni yüksek, toplumun sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirir.

TEMEL DEĞERLER

Atatürkçülük	Beden ve ruh sağlığını koruma
İnançlara saygılı olma	Üretkenlik
Demokratik anlayış	Fırsat eşitliği
Akılcılık ve Bilimsellik	Yenilikçilik
İşbirliği	Süreklilik
Adalet	Katılımcılık
Öz kültüre bağlılık	Liyakat
Kültürel değerlerimizin diğer ulusların değerleri ile bağdaştırılması	Fedakarlık
Doğa ve çevreyi koruma	Şeffaflık

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1</p> <p>Öğrencilerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Öğrencilerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Amaç 1</p> <p>Okulumuzu ulusal ve bölgesel olarak tanınan ve öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmek</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Okulumuzun yerel ve ulusal olarak tanınmasını sağlamak, tercih edilme oranlarını arttırmak</p>
	<p>Stratejik Amaç 2</p> <p>Okulumuz öğrencilerini akademik başarısı yüksek vizyon sahibi gençler yapmak ve hedefledikleri yükseköğrenim kurumuna yerleştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1</p> <p>Öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlarken onların akademik başarısı yüksek, milli-manevi değerlere duyarlı, doğaya ve çevreye saygılı, vizyon sahibi gençler olarak yetişmelerini sağlamak.</p>
	<p>Stratejik Amaç 3</p> <p>Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmada hevesli, istekli ve gönüllü hale getirmek</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmalarını sağlamak.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>Stratejik Amaç 1</p> <p>Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının uygulanmasını sağlamak.</p>

TEMA 1

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Öğrencilerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Hiç devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı	0	0	1	5
2	Devamsızlığı sınırdan olan öğrenci sayısı	165	122	86	50
3	Ders saatleri dışında açılan kurslara katılan toplam öğrenci sayısı	40	55	85	150
4	Bilimsel ve sosyal projeler ve etkinliklerde görev alan öğrenci sayısı	44	63	88	120
5	Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı	280	330	355	500
...					

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Devamsızlık yapma alışkanlığını azaltacak önlemler alınacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
2	Yetiştirme kurslarında açılacak ders sayısı arttırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
3	Yetiştirme kurslarından yararlanacak öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
4	Bilimsel ve sosyal projeler ve etkinliklerde görev alan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi/ Proje Geliştirme Ekibi
5	Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi/ Proje Geliştirme Ekibi
6	Kütüphaneye kitap kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi/ Proje Geliştirme Ekibi

TEMA 2
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAC 1

Okulumuzu ulusal ve bölgesel olarak tanınan ve öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmek

STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzun yerel ve ulusal olarak tanınmasını sağlamak, tercih edilme oranlarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Okulun tanıtımının yapıldığı ortaokul sayısı	18	20	30	40
2	Okulun tanıtımının yapıldığı öğrenci sayısı	100	130	350	500
3	Okula kaydolun öğrencilerin SBS/TEOG puan değerleri	374	392	440	470
4	Okul web sitesini ziyaret eden kişi sayısı	740	990	1500	3000
5	Yerel ve ulusal yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	16	20	30	50
...					

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okul tanıtım broşürü ve videosu hazırlanması sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
2	Ortaokullara tanıtım amaçlı sunum gezileri tertiplenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
3	Yerel ve ulusal yarışmalar gibi organizasyonlara katılımı sağlanacaktır.	Proje Geliştirme Ekibi
4	Okul web sitesinde, okulumuzda yapılan faaliyetlerin görselleriyle birlikte yayınlanması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
5	Okulun tercih edilmesi için her fırsatta elde edilen tüm başarıların çeşitli platformlarda duyurulmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulumuz öğrencilerini akademik başarısı yüksek vizyon sahibi gençler yapmak ve hedefledikleri yükseköğrenim kurumuna yerleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlarken onların akademik başarısı yüksek, milli-manevi değerlere duyarlı, doğaya ve çevreye saygılı, vizyon sahibi gençler olarak yetişmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.	Öğrencilerin okul,il,ilçe deneme sınavlarında genel başarı ortalaması	65	70	80	100
2.	Öğrencilerin SBS/TEOG Türkiye yüzdelik dilimleriyle YGS/LYS dilimleri arasındaki yükselme oranları	10	15	20	30
3.	Okuldaki yetiştirme kurslarının yıllık toplam ders saati	520	600	800	1400
4.	Okuldaki yetiştirme kurslarına katılan toplam öğrenci sayısı	65	86	170	250
5.	Okuldaki yetiştirme kurslarında eğitim verilen farklı ders adedi	6	6	10	14
6.	Okulda okutulan Proje Geliştirme/ Sosyal Bilim Çalışmaları derslerini alan öğrenci sayısı	130	140	150	200
7.	Okulda üretilen proje sayısı	5	4	6	10
8.	Yerel ve ulusal düzeyde tertiplenen bilimsel proje ve araştırma odaklı yarışmalara,sempozyumlara katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70
9.	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı				
10.	Yükseköğretim kurumlarına düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısı	60	60	80	120
11.	Akademik başarıya yönelik düzenlenen motivasyon ve rehberlik çalışmalarının sayısı	6	7	10	15
12.	Mezunların yükseköğrenime yerleşme oranları	88	90	93	100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1.	Deneme sınavları yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
2.	Yetiştirme kursları açılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
3.	Sınav analizlerinden hareketle konu tekrarları yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
4.	Motivasyonu artırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	Proje Geliştirme Ekibi
5.	Öğrencilerin çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntemleri tanıması için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Proje Geliştirme Ekibi
6.	Öğrencilerin çalışmalarında bilimsel yöntemleri kullanabilecekleri faaliyetler tertiplenecektir.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Proje Geliştirme Ekibi
7.	Öğrencilerin çalışmalarında bilimsel yöntemleri kullanabilecekleri yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetler ile yarışmalara katılımları sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Proje Geliştirme Ekibi
8.	Çalışmalarında bilimsel yöntemleri kullanan öğrencilerin ödüllendirilmesi yoluyla diğer öğrencileri de heveslendirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi

TEMA 2
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAC 3

Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmada hevesli, istekli ve gönüllü hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	140	160	200
2.	Okulda düzenlenen sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	60	80	150	200
3.	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	20	30	40	50
4.	Okulda düzenlenen sportif ve sanatsal faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	30	60	80	100
5.	Önemli gün ve haftalarla ilgili çalışmalarda görev alan toplam öğrenci sayısı	50	60	80	100
6.	Aşure dağıtımı gibi ikramlarla ulaşılan öğrenci sayısı	250	260	265	300
7.	Tarihi ve edebi hadiseler ile şahsiyetlerin,tanıtilmasında görev alan öğrenci sayısı	5	10	20	30
8.	Çevre bilincine yönelik düzenlenen faaliyetlere aktif katılım sağlayan öğrenci sayısı	30	40	50	60

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1.	Öğrencileri sosyal kültürel faaliyetlere özendirici etkinlikler tertiplenecektir.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi/ Proje Geliştirme Ekibi
2.	Değişik sosyal kültürel faaliyetler tertipleyerek daha farklı öğrencileri etkinliklere dahil edecek planlamalar yapılacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi/ Proje Geliştirme Ekibi
3.	Çevrede gerçekleştirilecek sosyal kültürel faaliyetlerin tespiti-nin,duyurusunun öğrenciler tarafından yapılmasını sağlayarak bu etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
4.	Öğrencilerin milli ve manevi değerleri özümseyip duyarlı olacakları etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi / Proje Geliştirme Ekibi
5.	Öğrencilerin doğaya ve çevreye karşı duyarlı ve saygılı olmaları için gereken faaliyetler hazırlamak, etkin katılımı sağlanacaktır.	Rehberlik ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi
6.	Okulun vizyonunu belletecek, öğrencileri analitik ve öngörülü düşünmeye sahip olmalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Proje Geliştirme Ekibi

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAC 1

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının uygulanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.	Okulun fiziksel eksiklikleri ve ihtiyaçları ile ilgili alınan/ yapılan/yaptırılan malzeme /iş/işçilik faaliyetlerinin rapor sayısı	7	8	10	12
2.	Okula maddi kaynak sağlayan kurum, kuruluş ve kişi sayısı	120	150	170	200
3.	Okulumuzda Lisanüstü eğitimini tamamlamış personel sayısı	3	4	5	7
4.	Hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	36	20	18	40
5.	KYK ve özel yurtlarda kalan toplam öğrenci sayısı	50	60	80	70
6.	Okulda bulunan etkileşimli tahta sayısı	15	15	15	15
7.	Okulda bulunan bilgisayar sayısı	10	12	14	20
8.	MEB tarafından öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet sayısı	0	60	60	150

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1.	Okulun fiziksel eksikliklerinin belirlenmesi sağlanacaktır.	Proje Geliştirme Ekibi
2.	Okula maddi kaynak sağlayabilecek kurum ve kişiler araştırılacak, bunlarla görüşülerek, kaynak sağlanacaktır.	Proje Geliştirme Ekibi
3.	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu/duyacağı teknolojik imkanların sağlanmasına çalışılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
4.	Teknolojik ihtiyaçlara göre kullanılan materyaller yenilenecek, temin edilecek ve sayısı arttırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri/ Proje Geliştirme Birimi
5.	Okulumuz personeli kişisel ve akademik gelişimleri için yönlendirilecektir.	Eğitim-Öğretim Birimleri
6.	Okul personelinin bölgemizde açılan "Hizmetiçi Kurslar", Halk Eğitim Müdürlüğü ve belediyelerin açtığı kurslar gibi kişisel ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: EĞİTİM -ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>STRATEJİK AMAÇ 1</p> <p>Öğrencilerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak.</p>	<p>15000TL</p> <p>Diğer performans göstergelerine bağlı stratejiler MEB tarafından verilen kaynaklara bağlı olduğundan okul kütüphanesini geliştirmeye yönelik maliyet çıkarılmıştır.</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Öğrencilerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.</p>	
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>STRATEJİK AMAÇ 1</p> <p>Okulumuzu ulusal ve bölgesel olarak tanınan ve öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmek</p>	<p>50000TL</p> <p>Okul tanıtımı, yarışmalara gönderilecek öğretmen ve öğrencilerin harcırahı, okul web sitesi için teknik destek ile yarışmalarda başarı gösteren öğrencilere verilecek ödüller dikkate alınarak tahmini bir maliyet hesaplanmıştır.</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Okulumuzun yerel ve ulusal olarak tanınmasını sağlamak, tercih edilme oranlarını arttırmak</p>	
	<p>STRATEJİK AMAÇ 2</p> <p>Okulumuz öğrencilerini akademik başarıları yüksek vizyon sahibi gençler yapmak ve hedefledikleri yüksek öğrenim kurumuna yerleştirmek</p>	<p>50000TL</p> <p>Öğrencilere yönelik ilave ders araç gereçleri, fotokopi giderleri ve proje çalışmalarında kullanılmak üzere tahmini bir maliyetlendirme yapılmıştır.</p>
	<p>Stratejik Hedef 2.1</p> <p>Öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlarken onların akademik başarıları yüksek, milli-manevi değerlere duyarlı, doğaya ve çevreye saygılı, vizyon sahibi gençler olarak yetişmelerini sağlamak.</p>	
	<p>STRATEJİK AMAÇ 3</p> <p>Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmada hevesli, istekli ve gönüllü hale getirmek.</p>	<p>60000TL</p> <p>Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinde gereken ihtiyaçlar için değerlendirilmek ve bu faaliyetlerde başarı gösterenleri ödüllendirmek amacıyla kullanılmak üzere maliyet çıkarılmıştır.</p>
	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal ve kültürel alanlarda kendini gerçekleştirme faaliyetlerine katılmalarını sağlamak.</p>	
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	<p>STRATEJİK AMAÇ 1</p> <p>Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.</p>	<p>150000TL</p> <p>Okulun stratejik yönetim anlayışına uymayan fiziki ve mali alt yapısı ile ilgili olarak mevcut durumunu korumak ve yükseltmek amacıyla gerekli ihtiyaçların karşılanması için tahmini bir maliyet çıkarılmıştır.</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının uygulanmasını sağlamak.</p>	
TOPLAM MALİYET		125000TL

Maliyetlendirme aşamasında, okul/kurumun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin nasıl ve niçin yapıldığına dair bir iki paragraflık açıklama yapılması uygun olacaktır.

Faaliyetlerin maliyeti → Hedefin maliyetini Hedefin maliyeti →
Amacın maliyetini Amacın maliyeti → SP 'nin maliyetini ortaya çıkarır.

5.BÖLÜM

5. Bölüm kapak tasarımının yapılması uygun olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
- Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

...../...../.....
ONAY
Okul/Kurum Müdürü

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	SEZÂİ ŞAFAK	MÜDÜR YARDIMCIS
2	MURAT DUYAR	ÖĞRETMEN
3	SACİDE ÖDEN	ÖĞRETMEN
4	YAŞAR KİBAR	ÖĞRETMEN
5	ERKAN TAŞDEMİR	ÖĞRETMEN
6	ÖZCAN SULU	ÖĞRETMEN
7	DÖNDÜ PEHLİVAN	VELİ
8	MEHMET KOÇ	VELİ
9		
10		
11		
12		

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2015-2019 Stratejik Planlarının onayları alındıktan sonra okul/kurumlar tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli onaylar alınarak 2015-2019 stratejik planlarının onay ve yayınlama işlemleri tamamlanacaktır.